



«Утверждаю»

Директор школы
Л.Р.Шигапова

План работы школы по сохранению и укреплению здоровья учащихся

Цель здоровьесберегающих образовательных технологий обучения – обеспечить школьнику возможность сохранения здоровья за период обучения в школе, сформировать у него необходимые знания, умения и навыки, научить использовать полученные знания в повседневной жизни.

Перед школой стоит задача создания условий для сохранения здоровья учащихся, то есть создания механизма формирования здоровьесберегающей среды.

1. Диагностика, коррекция и развитие учащихся

2.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Сбор информации о состоянии здоровья детей	В течение года	Кл.руководители
2.	Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по ВР
3.	Мониторинг состояния здоровья учащихся	В течение года	кл. руководители
4.	Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваний и их динамика.	1 раз в год	Классные руководители
5.	Проведение профилактической работы по искоренению вредных привычек у учащихся.	В течение года	Зам. директора кл. руководители
6.	Проведение утренней зарядки	Ежедневно	Дежурный учитель
7.	Проведение подвижных перемен на свежем воздухе	Ежедневно	Кл. руководители
8.	Проведение на уроках специальной гимнастики на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз учащихся	Систематически	Учителя-предметники

2. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	Постоянно	Директор
2	Соблюдение воздушного и светового режима в школе	Постоянно	Директор
3	Обеспечение соблюдения правил ТБ в школе	Постоянно	Директор
4	Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения	Постоянно	Директор
5	Регулярное проведение объектовых тренировок	По графику	Директор
6	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ в учебных кабинетах	По плану внутришкольного контроля	Администрация школы Профком
7	Разработка плана мероприятий по охране труда и ТБ в школе	Сентябрь	Администрация школы
8	Издание приказов: - об охране жизни и здоровья школьников,	Сентябрь	Директор

	- о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ		
9	Составление социального паспорта по классам, составление списков: - учащихся группы риска, - неблагополучных семей, - многодетных семей, - малообеспеченных семей, - неполных семей, - детей-инвалидов	Сентябрь	Классные руководители
10	Учет посещаемости учащимися школы	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
11	Организация дежурства по школе	Сентябрь	Зам. директора по ВР
12	Составление графика работы технического персонала	Сентябрь	Директор
13	Оформление листков здоровья в классных журналах	Сентябрь	Классные руководители, работники ФАП
14	Организация горячего питания в школьной столовой	В течение учебного года	Директор, зам. директора по ВР
15	Проведение динамических пауз в 1-х классах	Постоянно	Учителя начальных классов
16	Проведение подвижных игр на свежем воздухе	Постоянно	Учителя начальных классов
17	Оформление стенда «Хочу быть здоровым»	Октябрь	Педагог-организатор Кл. руководители
18	Рейды: - по проверке внешнего вида учащихся, - по сохранности библиотечных учебников, - по выполнению школьниками режима дня	По плану внутришкольного контроля	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
19	Обеспечение хранения спортивного инвентаря	Постоянно	Учитель физкультуры
20	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период	К началу зимнего периода	Директор
21	Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды	Февраль-май	Учителя начальных классов
22	Обеспечение требований к охране труда при проведении итоговой аттестации в 9 классе	Май-июнь	Зам. директора по ВР
23	Организация ремонта учебных кабинетов	Летний период	Зав. кабинетами
24	Обеспечение требований ТБ во время ремонта школы и трудовой практики учащихся	В летний период	Директор, начальник лагеря
25	Подготовка актов по приемке школы	Июль-август	Директор
26	Обеспечение медицинскими аптечками учебных кабинетов	Август-сентябрь	Директор
27	Приемка школы к новому учебному году	Август	Директор

1. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО
2	Проведение вводного инструктажа по правилам ТБ	Сентябрь Март	Директор, классные руководители
4	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО
5	Проведение классных часов и бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения	По плану воспитательной работы	Классные руководители
6	Проведение тематических классных часов по нравственному воспитанию: - «Учитесь властвовать собой» (7-8 классы) - «Человек и его манеры» (4-5 классы) - «Личная гигиена» (1-9 классы) - «Жить, побеждая зло» (5-9 классы)	Октябрь Ноябрь Январь Февраль	Классные руководители
7	Проведение месячников: - ГО - пожарной безопасности - правовых знаний	октябрь февраль январь	Директор, зам. директора по ВР
8	Создание библиотеки методической литературы по проблеме здорового образа жизни	До декабря	Библиотекарь
9	Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах	Во время каникул	Директор
10	Разработка рекомендаций классным руководителям по ведению индивидуального учета физического и психического состояния учащихся	Декабрь-январь	Директор
11	Разработка рекомендаций для учителей по вопросам педагогического общения	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по ВР
12	Организация круглых столов по обмену опытом в разработке эффективных форм и методов работы, направленных на оздоровление учащихся	Ноябрь Март	Зам. директора по ВР

4. Оздоровительно- профилактическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах	Постоянно	Зам. директора по ВР, учителя
2.	Контроль соблюдения режима дня учащимися	Постоянно	Классные руководители
3.	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимися	По графику	Работник ФАПа

4.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера)	По плану	Классные руководители
5.	Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т. д.	По плану	Классные руководители
6.	Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Постоянно	Классные руководители
7.	Проведение утренней зарядки, подвижных школьных перемен	Постоянно	Дежурный учитель
8.	Проведение физкультминуток на уроках	Ежедневно	Учителя-предметники
9.	Проведение Дней здоровья	По графику	Учитель физ-ры
10	Проведение месячника по уборке школьной территории	Сентябрь Май	Кл. руководители
11	Озеленение учебных кабинетов и территории школы	Май-сентябрь	Классные руководители, учитель биологии
12	Организация летнего оздоровительного лагеря при школе	Июнь	Начальник лагеря
13	Проведение медосмотра педагогов школы	Август	Администрация

4.1 Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подвижные игры на свежем воздухе	Ежедневно	Классные руководители
2.	Проведение Дня здоровья	По графику	учитель физкультуры
3.	Легкоатлетический кросс «Золотая осень»	Сентябрь	Учитель физкультуры
4.	Легкоатлетический эстафета	Сентябрь	Учитель физкультуры
5.	Игра «Пионербол»	Ноябрь	Учитель физкультуры
6.	Соревнование по волейболу между классами	Декабрь	Учитель физкультуры
7.	Армреслинг	Декабрь	Учитель физкультуры
8.	Лыжные гонки	Январь	Учитель физкультуры
9.	Эстафета «Веселые старты»	Февраль	Учитель физкультуры
10.	Лыжная эстафета	Февраль	Кл. руководители, учитель физкультуры
11.	Легкоатлетический кросс	Май	учитель физкультуры
12.	Соревнование между классами по футболу	Май	Учитель физкультуры

5. Работа по преодолению у учащихся вредных привычек

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Организация родительского патрулирования	В течение года	Зам. директора

2.	Индивидуальные беседы с детьми «группы риска»	Систематически	Зам. директора, кл. руководители
3.	Тематические классные часы о вреде алкоголя, курения и употребления наркотиков	По плану кл. руководит.	Классные руководители
4.	Оформление стендов «Хочу быть здоровым!», «Скажи наркотикам нет», «Береги здоровье смолоду»	Октябрь	классные руководители
5.	Встречи учащихся с работниками полиции, медицинскими работниками	Ноябрь-декабрь, апрель	Администрация
6.	Акция «Школа без наркотиков»	Сентябрь -декабрь	Классные руководители
7.	Анкетирование учащихся по проблемам наркомании, алкоголизма, курения.	В течение года	Классные руководители

6. Работа с родителями.

№	Содержание работы	дата	ответственные
1.	Включение в повестку родительских собраний выступлений по темам оздоровления учащихся	Ноябрь, январь, апрель	Директор
2.	Приглашение на родительские собрания медицинского работника ФАП	По плану	Классные руководители, Медработник ФАП
3.	Организация индивидуальных консультаций для родителей	В течение года	Классные руководители
4.	Выступление на родительских собраниях по результатам диагностики	По плану	Классные руководители
5.	Участие родителей на спортивно-оздоровительных мероприятиях	По плану	Классные руководители